

Castione della Personalala Tempoda ŝ ro: 150 - 200 min. (sen pa ŝ zo)

## 1. Utangulizi: kufundisha

a. kufundisha ni nini? (kwa mujibu wa kamusi ya PIV

- Full Illustrated Dictionary)

- Uhamisho kwenye ujuzi wa mbinu za idara fulani ya sayansi, fasihi, k.a. - Kuboresha kitu kuhusu sanaa, kazi, uhifadhi, nk.

- Bonyeza tu mtu jinsi atakavyofanya:

b. mwalimu mzuri yuko aje, chanya, na subira, wazi, makini, zimepangwa, tayari mwenyewe ya kujifunza, aina, malidadi

Kazi 1: mwalimu mwambie nini mwalimu mzuri. Kila mtu lazima aandike mawazo machache kwenye karatasi na kisha kundi zima litakujadili. Majibu sahihi zaidi mwalimu huenda kwenye ukuta chini ya usajili "Mwalimu Mzuri".

c. Ni nzuri E-profesa: sifa hii ya "mwalimu mwema" pamoja na: + kusema Kiesperanto + kujua tamaduni nyingi (kujua jinsi ya kufundisha kundi kimataifa) + ni mvumilivu na aprta + kidogo angalau kujua chache lugha nyingine Task 2: mwalimu anauliza Makala ya ziada yafuatayo lazima awe na mwalimu mzuri wa E. Ni kundi la kazi. Majibu yanayofaa sana mwalimu huenda kwenye ukuta chini ya usajili "Mwalimu Mzuri wa E-mail". d. Je, ni mambo zinahitajika wakati mafundisho: (ili kulingana na bezonateco: darasani, viti, meza, kalamu, karatasi, ubao, kompyuta, wasemaji, Projector Task 3:.. Mwalimu anauliza ni nani bezonataĵoj kufundisha Ni kazi ya kikundi. kila kundi lazima kuunda orodha ya bezonataĵoj ya jambo zaidi required, kwa uchache required. Kisha kikundi kujadili hilo na mwalimu fimbo na ukuta kwa majibu kwa upande chini ya uandishi "bezonataĵoj".

## 2. Aina ya wanafunzi:

Task: Kila kuandika juu ya kipande cha karatasi kwa njia moja ambayo yeye / yeye hujifunza kwa ufanisi zaidi (kwa mfano kusoma maandishi, kusikiliza muziki nk)

- **Kuona.** Wanapendelea kuona na taswira uhusiano kati rilataĵoj katika Mazoezi ambayo inamaanisha: matumizi ya graphics, vidonge, takwimu, nk.
- kusikia: wanapenda kurudia aŭditajn mambo kwa vitendo kama kwa mfano kusikia maswali na kwa sauti kubwa ya kujibu yao
- **vitendo** kuungana hisia zao, kwa sababu anapendelea kujifunza na kufanya mazoezi kwa vitendo wanapenda hoja huku wakisoma, wao kama majaribio, uzoefu na majaribio (mfano jukumu-kucheza), pia kama kuandika na kuandika tena bora kumbuka

**kazi:** profesa kuweka karatasi tatu za karatasi na ukuta: auditory, Visual, vitendo. Makocha juu ya makaratasi kuandika kwa namna ambayo hujifunza kwa ufanisi zaidi, kwa mfano: kujifunza maneno na mengi ya upya /

imechapishwa. Wanaweza wote kuteka karatasi zao kwenye ukuta kwa aina ya wanafunzi, ambayo wanadhani kuwa njia iliyoelezwa kwenye makaratasi inafaa zaidi. paperetojn si gundi pia kati ya mbili au tatu lernantotipojn kesi ya mashirika yasiyo ya uwezo wa kuamua ambayo kundi ni wa namna halisi. Kocha husema wachache.

### 3. Taarifa.

Ni nini mawasiliano, kubadilishana taarifa kati ya watu wawili au zaidi 2. Mbinu za mawasiliano: - Neno: simulizi, kuandikwa - ya ishara ya mawasiliano: okulkontakto, korpopezicio, ishara, korpomovo, toni ya sauti, kugusa

### 4. Mafundisho:

Mbinu ni:

- matendo ya mwalimu (Upachikaji, mafundisho)
- matumizi ya vifaa vya (matamshi tu, kitabu, msemaji, Projector)
- mfumo wa ushirikiano (mtu, hata, kikundi darasa)

a) moja kwa moja:

- Lengo : moja ya kujifunza lugha ya kigeni kama mama yao, bila shaka, katika neno, katika kuiga, si kwa njia ya lugha nyingine
- moja haitumii tafsir

i - muhimu English sawa

-Methodist: Andrew Cseh (yeye walianza kutumia njia hii ili Kiesperanto)

- hii ni mzuri hasa kwa ajili ya aŭduloj na praktikemuloj

b) kimwili:

- tutsensa majibu halisi: uhusiano kati ya hatua ya mwili na kumbukumbu
- yanafaa hasa kwa ajili ya praktikemuloj

c) sarufi-translation:

- ya msingi na kongwe lernometodo
- ni msingi wa mafundisho ya sarufi na kufanya kazi ya sarufi, mengi ya tafsiri
- mafundisho walifurahi kufikiri wakati wa matumizi ya lugh

a - Kiesperanto labda njia sahihi zaidi katika kundi wanaongea → Hakika kwa nini kuvaa unyenyekevu sarufi ya Kiesperanto katika elimu?

- nzuri kwa ajili ya viduloj

d) simulizi:

- lengo: lugha ya mazungumzo
- mazoezi kulingana na kusikiliza na kuzungumza, marudio
- hasa: aŭduloj

e) audio-Visual:

- kutumia akili nyingi: kusikia, kuona, kuandika, ufahamu, hotuba
- yanafaa kwa aina zote za mwanafunzi

Kazi 1: Wanafunzi huamua njia halisi ambayo aina ya mwanafunzi inafaa zaidi.

Task 2: mwalimu anajenga makundi 5 na kila kundi anapata njia ya kufundisha (kama ni watu kidogo sana, tunaweza kuwa na 4, 3 au 2 vikundi na katika kesi hii, sisi sasa chini 2mitambo kwa njia ya mfano).

Kazi ya kwanza ya makocha ni kuelezea manufaa na hasara ya njia halisi. Kisha wataonekana. Baada ya maonyesho mwalimu hutenganisha faida na hasara za vyuo na matatizo na hususan inawaelezea.

	<b>kuelekeza</b>	<b>kimwili</b>	<b>Gramar-tafsiri</b>	<b>Usemu</b>	<b>usikilizo-uono</b>
<b>uwepesi</b>	- kukamata maslahi - kuweka kipaumbele	utayari	- uwe tayari	- kazi ndogo wakati wa somo	Mwalimu anaweza kumaanisha kupumzika (kitu / kitu kingine kinachoelezea kwa muda) - sio kupoteza wakati wa
<b>ugumu</b>	Nivigumu kujitayarisha	- kikundi cha kimataifa: Kucanganyikiwa: mwalimu lazima awe tayari		- maandalizi mengi (katika kesi ya kundi la wasiozungumza)	Bingi bya ku eleza maandalizi mengi
<b>faida</b>	-Pasiwi kuzungumza ingine lugha - kujifunza kwa ufanisi - Kukariri kwa haraka - wajibu wa mwanafunzi - mazungumzo ya haraka	Wanasubiri Anakuwa na nguvu rahisi kukumbuka	Kuelea kwa haraka na vizuri	- Mafanikio ya haraka katika hotuba na ufahamu	Rahisi Kumbuka (kutumia akili zote: kuona, kusikia, kuzungumza na kuandika) - ufanisi sana
<b>Hasara</b>	uwezekano wa kutoelewa, kutokuelewana au kuchanganyikiwa	- Huwezi kufundisha yote haya kwa njia ya kawaida	- uwezekano wa yasiyo ya tahadhari, mifereji ya maji, "kulala" - njia polepole ya kukumbuka - kazi nzito - kwa EO sahihi: kwa nini usifute urahisi wa EO?	- maendeleo ya polepole kwa kuandika na kusoma	- Mahitaji mengi - teknolojia inaweza kuondokana na kila wakati

### **Kazi ya 2:**

Kufungua: Kutakuwa na mwalimu mmoja, wengine watakuwa wanafunzi. Kila kikundi hupokea kipengele kimoja cha sarufi ya kiesperanto / kikundi ambacho wanapaswa kufundisha kupitia njia iliyopatikana hapo awali. Baada ya maandalizi, makocha watakuja. Kufundisha wote na mwalimu huzungumzia hitimisho.

## **Hitimisho:**

hakuna "njia moja nzuri": unaweza kuchanganya; Wanategemea mambo mengi: kusudi, kundi, aina ya wanafunzi, nk.

5 Mpango wa somo:

a) Sehemu ya utangulizi ina:

- Maelezo ya masomo (Mwalimu, shule, tarehe, muda, somo, nk)
- Dalili ya kiwango - Maelezo ya madhumuni
- Matumizi ya taarifa ya vifaa

b) Mpangilio wa wakati una:

- kazi (jina la kazi)
- Vifaa vya kufundisha
- kazi, uchunguzi wa kazi
- kanuni za daktari (ambazo tunataka kufikia katika sehemu hii)
- mahitaji (kama: bodi kwa kila mtu, kibao)
- Muda wa kazi

**Kazi:** Baada ya kuwasilisha, wanafunzi hupokea mpango wa nafasi tupu na maeneo yasiyopatikana na, mbali na, vitu vya mpango wa muda hukatwa. Kazi yao ni kuunganisha mpango wa somo. Ni kundi la kazi. Ili kuwezesha usahihi wa majibu, mwalimu atasambaza mpango uliochapishwa wa somo la maandalizi ili makocha waweze kuangalia kama wamefanya vizuri.

## **Bibliografio**

KOVÁTS, K. (red) (2009): Manlibro pri instruado de Esperanto, Espero / ILEI - Partizánske / Hago

SAT (2005): Plena Ilustrita Vortaro de Esperanto, Parizo

Wennergren, B.: Plena Manlibro de Esperanta Gramatiko. <http://www.bertilow.com/pmeg>